

# 国立大学法人東北大学 国際集積エレクトロニクス研究開発センター 事務補佐員公募のお知らせ

- 公募人員 1名
- 所属 東北大学国際集積エレクトロニクス研究開発センター支援室
- 職種 事務補佐員（准職員）
- 勤務地 〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1
- 職務内容  
東北大学国際集積エレクトロニクス研究開発センター支援室における以下の業務
  - ・ 科研費に関する業務
  - ・ 旅費及び謝金に関する業務
  - ・ 月報作成に関する業務
  - ・ 委員会の開催に関する業務
  - ・ 安全衛生に関する業務
  - ・ ホームページに関する業務
  - ・ 窓口対応（学内便、物品検収、来客者対応等）
  - ・ その他、総務に関する業務
- 応募資格
  - (1) 学歴 高卒以上
  - (2) 必要な経験等 ワード、エクセル、パワーポイント、電子メールの操作ができ、職務遂行に必要な文書作成力や協調性等を有すること
- 給与等の待遇
  - (1) 国立大学法人東北大学の給与規程に基づき学歴・職歴等により決定  
(日給 7,343 円～9,711 円の範囲内)
  - (2) 諸手当相当給与  
大学の規定により通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当相当給与を支給
  - (3) 保険 社会保険、雇用保険、労働者災害保険
- 雇用期間 令和 5 年 4 月 1 日以降なるべく早い時期 ～ 令和 6 年 3 月 31 日  
年度毎契約更新の可能性あり（更新の条件あり。最長で当初採用日から 5 年まで）  
更新条件：勤務実績、勤務成績、業務量、予算の状況等による
- 勤務時間等
  - (1) 勤務日 週 5 日（月～金）
  - (2) 勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 12 時～13 時） 1 日 7 時間 45 分勤務  
※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。
  - (3) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (4) 休暇 採用後 6 ヶ月経過後に大学の規定に基づき年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など）あり
- 応募書類等
  - (1) 履歴書 1 通（[本学様式](#)、写真貼付）※電子メールアドレス明記
  - (2) 職務経歴書（任意様式）
- 提出期限 令和 5 年 3 月 15 日（水） 書類必着
- 選考方法 提出期限後に書類審査を行い、必要に応じ面接を行う。  
なお、面接に係る旅費は応募者の自己負担とする。
- 書類提出先・問合せ先  
〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1  
東北大学国際集積エレクトロニクス研究開発センター 支援室 柴田  
電話: 022-796-3410 E-mail: [hajime.shibata.e8@tohoku.ac.jp](mailto:hajime.shibata.e8@tohoku.ac.jp)  
※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送すること。  
なお、応募書類は返却いたしません。